

# *Aide aux entreprises de proximité avec point de vente*

## **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

- Les éléments portés sur ce dossier resteront confidentiels -

**Entreprise : ..... – Nom du chef d'entreprise : .....**

Adresse : .....

Tél. / Fax : .....

Courriel : .....

**DOSSIER N° .....**

**Instruction en comité de pilotage le : .... / ... / ....**

**p 2-4 : Éléments pour le dossier**

**p 5 : Liste des pièces à fournir à Annemasse Agglo**

**p 6 : Modèle de lettre d'intention**

**Eléments pour le dossier**

**IDENTITE DU DEMANDEUR**

**LE CHEF D'ENTREPRISE**

**Nom** : ..... **Prénom** : .....

**Date de naissance** : ..... / ..... / .....

**Lieu de naissance** : .....

**Adresse du domicile** : .....

**Mail** : .....

**Téléphone (fixe, portable)** : .....

**Fax** : .....

**Formation** : .....

**Expériences professionnelles** : .....

.....

**L'ENTREPRISE :**

**Nom ou raison sociale** : .....

**Adresse complète** : .....

**Statut juridique** : .....

**N° SIRET** : ..... **Code APE** :

.....

**N° inscription RCS**  **ou Répertoire Métiers**  :

**Activité** : ..... **Début d'activité** : .... / ..... / .....

**Régime fiscal** (hors chef d'entreprise) : .....

**Nombre de salariés** (hors chef d'entreprise) : .....

**Nombre de contrats en alternance** : .....

**Nombre d'apprentis** : ..... **autre, précisez** : .....

**Surface du local professionnel** : ..... m<sup>2</sup> **Dont surface du local de vente** :  
..... m<sup>2</sup>

Etes-vous :  Propriétaire ou  Locataire des murs

**Chiffre d'affaires du dernier exercice (en € HT)** : .....

**Chiffre d'affaires prévisionnel (en cas de création, en € HT)** : .....

**Etes-vous adhérent à une association de commerçants ?**  oui  non

**Faites-vous partie d'une organisation professionnelle ?**  oui  non

**Avez-vous reçu des aides publiques depuis 3 ans ?**       oui                       non Si oui, lesquelles et quel était leur montant ? .....

**Coordonnées de votre cabinet comptable :**

.....  
 .....  
 .....

## **LE PROJET**

**Intitulé :** (ex : Rénovation de votre vitrine/devanture commerciale ; mise en accessibilité ou sécurisation de votre point de vente)

**Contexte** (situation géographique, historique et activité détaillée de l'entreprise, type de clientèle, perspective d'évolution, concurrence, ...)

**Description et objectifs du projet,** intérêt économique de l'investissement pour l'entreprise.

**Plan de financement (en €) :**

<b>BESOINS (HT)</b>		<b>RESSOURCES</b>	
	- €	Autofinancement	- €
	- €	Prêt bancaire	- €
	- €	Subvention régionale*	- €
	- €	Subvention locale (Agglo + commune) **	- €
	- €	dont Communes 12,5% :	- €
		dont Annemasse-Agglo 12,5% :	- €
<b>TOTAL HT**</b>	<b>- €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>- €</b>

- \*le montant des dépenses éligibles ne peut être inférieur à 10 000€ HT – subvention de 20% maximum
- \*\* le montant des dépenses éligibles ne peut être inférieur à 5000 € HT – subvention de 25%

## **Planning de réalisation envisagé :**

Date de démarrage prévue : \_\_/\_\_/20\_\_

Date de fin prévue : \_\_/\_\_/20\_\_

*Le demandeur certifie exacts les renseignements inscrits dans ce dossier et s'engage à fournir à ANNEMASSE-AGGLO toutes les informations jugées utiles pour compléter la demande et suivre sa réalisation.*

*Le demandeur certifie :*

- être à jour de ses obligations fiscales et sociales.

*En outre, le demandeur :*

- s'engage à réaliser l'investissement avant le     /     / 20\_\_ (soit 24 mois maximum à compter de la date de notification de l'aide)
- s'engage à respecter les termes du règlement intérieur du règlement d'attribution de l' « aide aux entreprises de proximité avec point de vente » remis à l'occasion de la présente demande de subvention (merci de nous retourner la page 7 du règlement signée)
- s'engage à communiquer à Annemasse-Agglo toute modification concernant la déclaration de travaux portant sur la nature ou le montant des investissements à réaliser.

*Fait à .....le ..... / ..... / 20.....*

*Nom du signataire : .....*

Cachet du demandeur

Signature :

## Liste des pièces à fournir pour le montage du dossier de subvention

- Lettre de demande adressée à M. le Président d'Annemasse-Agglo (voir exemplaire ci-joint) signée par le dirigeant de l'entreprise.
- Dossier de demande de subvention complété et signé.
- Devis correspondants aux investissements envisagés.
- Bilans et comptes de résultat des deux derniers exercices, prévisionnel le cas échéant, certifiés sincères et conformes par l'expert-comptable.
- Attestation d'immatriculation (Registre national des entreprises ou extrait K-Bis).
- Attestation de prêt bancaire en cas de recours à l'emprunt.
- Les plans et descriptifs des travaux immobiliers le cas échéant.
- Copie du titre de propriété du local commercial ou copie du bail commercial.
- Relevé d'identité bancaire ou postal original.

## **Exemple de lettre de demande de subvention à envoyer à Annemasse-Agglomération**

Nom enseigne  
Raison sociale  
Nom du dirigeant  
Adresse  
Code postal et Commune  
N°téléphone  
Courriel

date du courrier  
lieu

M. le Président d'Annemasse-Les-Voirons  
Agglomération  
11, avenue Emile Zola  
74100 ANNEMASSE

**Objet** : Lettre d'intention relative à une demande d'aide aux entreprises de proximité avec point de vente

Monsieur le Président,

Nous vous prions de bien vouloir examiner avec bienveillance le dossier ci-joint concernant notre demande de subvention dans le cadre de l' « aide au développement des petites entreprises du commerce, de l'artisanat et des services avec point de vente ».

Votre intervention devrait nous permettre d'obtenir cette aide financière et, ainsi, de mener à bien notre projet de développement.

Nous vous prions de croire, Monsieur le Président, à l'assurance de notre haute considération.

A.....le.....

Signature