

## **OFFRE D'EMPLOI**

# **AIDE HYDROCUREUR (H/F)**

**Date de publication : 20/05/2022**

**Lieu de travail :** Ville-la-Grand

**Filière :** Technique

**Poste à pourvoir au plus vite**

**Type de contrat :** CDD 6 mois

**Statut :** Contractuel

**Catégorie statutaire :** Cat. C – Adj. technique

**Rémunération :** entre 1 450 € et 1 550 € net

La Direction de l'Eau et de l'Assainissement garantit l'accès à une eau potable de qualité et en quantité. Elle assure le traitement et la gestion des eaux usées via son réseau d'assainissement.

Le service Assainissement assure la gestion, l'exploitation et la continuité de service des ouvrages de collecte et de transport d'assainissement des eaux usées et pluviales.

En quelques chiffres :

- Nettoyage de 6000 ouvrages par an (3 équipes)
- Hydrocurage de 150 km de réseaux par an (3 équipes)
- Gestion patrimoniale de plus de 500 Km de canalisations publiques

Sous la responsabilité du chef d'équipe vous serez en charge de mettre en œuvre le nettoyage et la gestion du patrimoine de la Communauté d'Agglomération en matière d'assainissement dans le respect des consignes d'hygiène et de sécurité.

### **Vos missions :**

#### **1. Mise en œuvre des opérations d'hydrocurage**

- Assister le chauffeur du camion dans les opérations d'hydrocurage
- Assurer les interventions programmées selon le planning journalier adapté en fonction des contraintes et défini par le responsable du pôle
- Entretien, nettoyer (curage préventif et curatif) les canalisations d'eaux usées et eaux pluviales, les ouvrages d'assainissement (poste de refoulement, déversoirs d'orage, séparateurs à hydrocarbure...)
- Assurer le pompage des effluents
- Etre garant des conditions de sécurité d'intervention (notamment concernant la signalisation des chantiers sur la voirie) et du bon entretien des matériels
- Assurer l'entretien et la maintenance de 1er niveau des véhicules

#### **2. Suivi administratif, technique et logistique**

- Assurer le suivi administratif des missions d'hydrocurage et de gestion patrimoniale sur poste informatisé (mise au propre et archivage des fiches de signalement de défaut, du suivi des linéaires traités, des demandes des usagers et des données annuelles)
- Assurer un reporting quotidien au responsable du pôle (concernant l'activité, les défauts structurels constatés sur les ouvrages ou encore tout problème lié au véhicule, à la machinerie et au matériel embarqué)

### **Nous recherchons :**

- Niveau BEP, CAP ou BAC PRO avec une expérience souhaitée en assainissement
- Débutant accepté
- Permis B
- Etre capable de travailler en binôme / en équipe

### **Organisation de travail :**

Travail sur 5 jours, 39h, 25 jours de congés annuels, 22 jours RTT,

Horaires du lundi au jeudi 08h00 – 12h00 / 13h15 – 17h15 et le vendredi 08h00 – 12h00 / 13h15 – 16h15

Astreinte

### **Les petits plus (sous certaines conditions en fonction du contrat et de l'ancienneté) :**

Tickets restaurants, remboursement trajet domicile-travail (abonnement train, bus et tram uniquement), Participation d'Annemasse Agglo à la protection sociale complémentaire des agents (sous conditions d'ancienneté), comité d'entreprise : le CNAS (Comité National d'Action Sociale, sous conditions d'ancienneté).

Merci d'adresser votre candidature  
**(CV accompagné OBLIGATOIREMENT d'une lettre de motivation)**  
à Monsieur le Président d'Annemasse Agglo, en précisant l'intitulé exact du poste, par  
mail à [recrutement@annemasse-agglo.fr](mailto:recrutement@annemasse-agglo.fr)