

OFFRE D'EMPLOI

Responsable du service Secrétariat Général / Affaires Juridiques (H/F)

Date de publication : 14/06/2018

Lieu de travail : Annemasse

Filière : Administrative

Date limite des candidatures : 20/07/2018

Jury de recrutement : A déterminer

Type de contrat : Permanent

Statut : Contractuel / Titulaire

Catégorie statutaire : Catégorie A (attaché)

Rémunération : selon profil

Le territoire d'Annemasse Agglo est situé dans le département de la Haute-Savoie (74). À la fois urbain et rural, il relève des défis de taille, induits par sa proximité avec Genève. Pour accompagner la communauté d'agglomération qui doit mener, de nombreux projets ambitieux visant à transformer le visage de l'agglomération (Léman Express, nouveau pôle d'échanges de la gare, extension de ligne de tram genevois, voie verte etc.) la Direction Générale des Services recherche un Responsable du service Secrétariat Général / Affaires Juridiques (H/F).

Sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services, vous serez en charge d'animer et d'encadrer le service Secrétariat Général / Affaires Juridiques (gestion des Assemblées, gestion courriers, protocole, accueil/gestion ressources, archives, Affaires Juridiques) impulser les projets favorisant l'amélioration continue de l'accompagnement juridique des directions et des services.

Vos missions à travers 2 axes majeurs :

I. Management du service Assemblées, gestion du courrier, protocole, accueil et archives :

- Encadrer et animer une équipe de 10 personnes.
- Coordonner l'activité et assurer le bon fonctionnement du Bureau communautaire, du Conseil communautaire et du contentieux.
- Appui à la Direction Générale sur l'animation de projets transversaux (relations aux usagers : accueil, courrier...).
- Préparer, organiser les assemblées et assurer le respect du formalisme nécessaire en lien avec les services.
- Favoriser la diffusion d'une culture administrative commune au sein des services.
- Coordonner la réception, la diffusion et l'expédition du courrier.
- Mise en place de la dématérialisation des procédures relevant du secrétariat général (logiciel courrier, délibération...)
- Suivi administratif du CLD (conseil local de développement)

II. Conseil et coordination juridique :

- Coordination des dossiers juridiques de la collectivité.
- Prévenir les dangers juridiques auxquels peut-être exposée la collectivité.
- Procéder au montage et à l'instruction de dossiers de contentieux avec des avocats.
- Suivre les dossiers et l'activité des avocats.
- Réaliser des études sur les risques juridiques et prendre en charge certains dossiers de conseil ou de contentieux.
- Participer à l'élaboration des propositions de défense des intérêts de l'Agglomération devant les tribunaux.
- Expertiser les actes et contrats complexes de la collectivité et en assurer la conformité légale et réglementaire.
- Être garant de la fiabilité juridique et réglementaire des délibérations.

Nous recherchons :

- Diplôme de droit de niveau supérieur
- Connaissance indispensable des règles et principes d'organisation ainsi que la gestion administrative d'une collectivité territoriale et/ou établissement public
- Expérience indispensable dans un poste similaire
- Rigueur d'analyse et de synthèse
- Technique d'analyse et de recherche documentaire
- Disponibilité, devoir de réserve, sens du service public et du travail en équipe et transversalité.

Les petits plus :

Tickets restaurants, remboursement trajet domicile-travail (train, bus), Participation d'Annemasse Agglo à la protection sociale complémentaire des agents, comité d'entreprise : le CNAS.

Organisation de travail :

Travail sur 4.5 jours en moyenne, 36h30 et 29 jours de congés annuels

Annemasse Agglo en un clin d'œil :

Le territoire d'Annemasse Agglo c'est 12 communes : Ambilly, Annemasse, Bonne, Cranves-Sales, Etrembières, Gaillard, Juvigny, Lucinges, Machilly, Saint-Cergues, Vétraz-Monthoux et Ville-la-Grand. Située en Haute-Savoie, l'agglo fait partie du bassin de vie du Grand Genève.

Avec ses 90 045 habitants, Annemasse Agglo s'étend sur un territoire de 73,69 km², entouré du massif des Voirons et de celui du Salève, avec au cœur de ses préoccupations les thématiques suivantes :



Merci d'adresser votre candidature (**CV accompagné obligatoirement d'une lettre de motivation**) à Monsieur le Président d'Annemasse Agglo, en précisant l'intitulé exact du poste, par mail à :

recrutement@annemasse-agglo.fr

<https://www.annemasse-agglo.fr/>