



Annemasse **Agglo**
Annemasse - Les Voirons Agglomération

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)

Direction du Développement Foncier et Immobilier» (50%)

Direction de l'Aménagement du Territoire, l'Environnement et de l'Economie » (50%)

Date de publication : 28/06/2018

Type de contrat : CDD 12 mois (perspective d'évolution)

Lieu de travail : Annemasse

Statut : Contractuel

Filière : Administrative

Catégorie statutaire : Catégorie C (adjoint administratif)

Date limite des candidatures : 03/08/2018

Rémunération : selon profil

Jury de recrutement : 04/09/2018

Le territoire d'Annemasse Agglo est situé dans le département de la Haute-Savoie (74). À la fois urbain et rural, il relève des défis de taille, induits par sa proximité avec Genève. Pour accompagner la communauté d'agglomération qui doit mener, de nombreux projets ambitieux visant à transformer le visage de l'agglomération et dynamiser le tissu commercial des centralités urbaines de l'agglomération, la Direction de l'Aménagement du Territoire, de l'Environnement et de l'Economie (DATEE) ainsi que la Direction Développement Foncier et Immobilier (DDFI) recherche un assistant administratif (H/F).

Vos missions :

1. Assurer une fonction de secrétariat pour les deux directions :

- Rédaction de documents administratifs (courriers de correspondance notamment)
- Envoi de courriers et publipostages
- Accueil physique et téléphonique,
- Relecture de documents, impressions en nombre, classement
- Constitution et gestion de bases de données
- Classement des dossiers
- Prise de rendez-vous et montage de réunion
- Prise de note et rédaction de comptes rendus de réunion

2. Fournir un appui à la Directrice du Développement Foncier et Immobilier et assurer le suivi des dispositifs liés au développement économique :

- Mise à jour du tableau de suivi d'activité de la direction
- Suivi et traitement des loyers et charges pour le compte des occupants des dispositifs liés au développement économique et à la Cité de la Solidarité Internationale (CSI)
- Traitement des demandes particulières de ces occupants
- Effectuer des règlements et suivis de factures et paiement
- Assister le directeur dans la recherche de locaux vacants

3. Fournir un appui au Directeur de l'Aménagement du territoire, de l'Environnement et de l'Economie, et assurer le suivi administratif et financier des dossiers relatifs à l'économie, l'emploi et la formation (hors commerce et tourisme) :

- Suivi financier et comptable de dossiers traités par le Directeur et le chargé de mission économie/emploi-formation, appui à la préparation budgétaire
- Suivi administratif des marchés publics de prestation de services avec la Maison de l'Economie-Développement
- Rôle de « référent au quotidien » pour la Cité de la Solidarité Internationale (CSI)
- Gestion administrative de la commission économie-emploi-formation-tourisme d'Annemasse Agglo
- Rédaction des relevés de conclusion des réunions de Direction

Nous recherchons :

- Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités, et notamment des instances et processus de décision au sein d'une collectivité
- Connaissance dans la gestion administrative, dans le suivi budgétaire et de facturations, et la gestion de subventions
- Notions de base en droit de l'urbanisme, du CG3P et du code rural
- Maîtrise des logiciels bureautiques : Excel, Word.
- Autonomie et capacité d'initiative
- Capacités de rédaction, rigueur
- Forte capacité d'organisation, respect des délais et des procédures
- Capacité de coordination de plusieurs services et prestataires
- Notion de discrétion professionnelle
- Engagement, implication, et dynamisme

Les petits plus :

Tickets restaurants, remboursement trajet domicile-travail (train, bus), Participation d'Annemasse Agglo à la protection sociale complémentaire des agents, comité d'entreprise : le CNAS.

Organisation de travail :

Travail sur 4.5 jours en moyenne, 36h30 et 29 jours de congés annuels

Annemasse Agglo en un clin d'œil :

Le territoire d'Annemasse Agglo c'est 12 communes : Ambilly, Annemasse, Bonne, Cranves-Sales, Etrembières, Gaillard, Juvigny, Lucinges, Machilly, Saint-Cergues, Vétraz-Monthoux et Ville-la-Grand. Située en Haute-Savoie, l'agglo fait partie du bassin de vie du Grand Genève.

Avec ses 90 045 habitants, Annemasse Agglo s'étend sur un territoire de 73,69 km², entouré du massif des Voirons et de celui du Salève, avec au cœur de ses préoccupations les thématiques suivantes :



Merci d'adresser votre candidature (**CV accompagné obligatoirement d'une lettre de motivation**) à Monsieur le Président d'Annemasse Agglo, en précisant l'intitulé exact du poste, par mail à : recrutement@annemasse-agglo.fr