



Annemasse **Agglo**
Annemasse - Les Voirons Agglomération

OFFRE D'EMPLOI

Archiviste mutualisé (H/F)

Date de publication : 25/06/2018

Type de contrat : CDD 6 mois
(possibilité d'évolution)

Lieu de travail : Annemasse

Statut : Contractuel / Titulaire

Filière : Administrative

Catégorie statutaire : Catégorie B
(Assistant de conservation)

Date limite des candidatures : 22/07/2018

Rémunération : selon profil

Dans le cadre du schéma de mutualisation d'Annemasse-Agglo 2015-2020, la feuille de route Archives 2018-2019 et la création d'un service commun Archives courant 2018, l'archiviste mutualisé(e) sera chargé du traitement par ordre de priorité suivant :

- Du traitement initial des archives du Pôle métropolitain et du GLCT du Grand Genève ayant fait l'objet d'un diagnostic-archives fin 2016 et amenés à déménager leur siège social d'ici début 2019.
- Estimation de 4 à 6 mois de traitement pour 30 mètres linéaires d'archives provenant de 5 entités distinctes dont les fonds sont conservés en un site principal à Ambilly (SIMBAL 1994-2013, ARC association 2004-2010 puis syndicat mixte (2010-2017) et depuis devenue Pole métropolitain ; cellule Projet d'Agglo (2004-2011), transformée depuis en GLCT du Grand Genève.
- De la maintenance des archives de deux communes intéressées ayant bénéficié de l'intervention du CDG74 plus ou moins récemment : Etrembières et Machilly, et sous réserve Bonne (ces dernières ayant un arriéré de 10 ans).
- Du traitement initial des archives du Centre intercommunal d'action sociale (CIAS) de l'agglomération annemassienne créé en 1992 ayant fait l'objet d'un diagnostic-archives fin 2016, sous réserve d'un accord renouvelé des élus.

Estimation à 4 à 6 mois de traitement de 100 ml d'archives sérielles, administratives et médicales pour les deux établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) situés à Vétraz-Monthoux et Gaillard, en activité respectivement depuis 1992 et 2010.

Vos missions :

- Elaborer le diagnostic, le récolement et le traitement adapté des fonds, en lien avec le responsable du service Archives.
- Assurer le classement, le tri et l'élimination d'archives (puis la maintenance).
- Rédiger les plans de classement et tableaux de gestion d'archives (si besoin).
- Animer le réseau des relais-archives, conseiller et sensibiliser au classement et à l'archivage papier et numérique, à la recherche et aux communications.
- Participer à des actions concrètes de mutualisation notamment sur la conservation préventive des archives (reliure, restauration et numérisation)
- Participer à la programmation et à l'aménagement de locaux mutualisés, ainsi qu'à la mise en œuvre d'un système d'archivage électronique mutualisé.
- Participation à terme à la valorisation des archives, au développement de relations partenariales (portail de recherche mutualisé, actions culturelles...)

Nous recherchons :

- De formation supérieure Licence Pro (Bac+3) à Master Archives (Bac+5)
- Permis de conduire conseillé
- Maîtrise de la législation archivistique et des normes de description archivistiques
- Connaissances du droit administratif
- Qualité rédactionnelles
- Goût pour l'organisation et le suivi de procédures
- Maîtrise des outils bureautiques (en particulier Word/Excel)
- Connaissance des logiciels de gestion Archives appréciée

Les petits plus :

Tickets restaurants, remboursement trajet domicile-travail (train, bus), Participation d'Annemasse Agglo à la protection sociale complémentaire des agents, comité d'entreprise : le CNAS.

Organisation de travail :

Travail sur 4.5 jours en moyenne, 36h30 et 29 jours de congés annuels

Annemasse Agglo en un clin d'œil :

Le territoire d'Annemasse Agglo c'est 12 communes : Ambilly, Annemasse, Bonne, Cranves-Sales, Etrembières, Gaillard, Juvigny, Lucinges, Machilly, Saint-Cergues, Vétraz-Monthoux et Ville-la-Grand. Située en Haute-Savoie, l'agglo fait partie du bassin de vie du Grand Genève.

Avec ses 90 045 habitants, Annemasse Agglo s'étend sur un territoire de 73,69 km², entouré du massif des Voirons et de celui du Salève, avec au cœur de ses préoccupations les thématiques suivantes :



Merci d'adresser votre candidature (**CV accompagné obligatoirement d'une lettre de motivation**) à Monsieur le Président d'Annemasse Agglo, en précisant l'intitulé exact du poste, par mail à : recrutement@annemasse-agglo.fr

<https://www.annemasse-agglo.fr/>