

OFFRE D'EMPLOI

Chargé de missions foncières (H/F)

Date de publication : 27/04/2018

Lieu de travail : Annemasse

Filière : Administrative

Type de contrat : Poste vacant

Statut : contractuel ou titulaire

Catégorie statutaire : B (Rédacteur)

Date limite des candidatures : 27/05/2018

Rémunération : Selon profil

Assurer la maîtrise foncière des terrains sur lesquels l'Agglo a des projets : ZAC, voie verte, transports, habitats adaptés, équipements sportifs, équipements culturels etc..

- Monter et mener des opérations de régularisation d'emprise de servitudes publiques
- Contrôler et faire le lien avec les mandataires fonciers sur les opérations structurantes de l'Agglo
- Monter des outils de reporting à destination de la direction mais aussi des services opérationnels porteurs de la commande
- Etre ressource en conseils pour les directions opérationnelles

Vos missions :

Choisir les procédures les plus adaptées pour répondre à la maîtrise foncières.

- Etablir au besoin des demandes de RSU auprès des hypothèques et les analyser,
- Rechercher des propriétaires fonciers,
- Rédiger les courriers de correspondance et procédure depuis la négociation d'achat jusqu'au règlement,
- Assister le directeur dans la recherche de locaux vacants,
- Mener, avec l'appui du directeur, les procédures d'expropriation : procéder aux notifications de courriers aux propriétaires, signification par huissier, avis de France Domaine, etc..
- Respecter les contraintes de délais et de forme,
- Possibilité de rédaction des actes en la forme administrative pour de la vente et des servitudes,
- Rédaction et suivi de servitudes attachées aux biens immobiliers,
- Procéder autant que de besoin à l'établissement de documents d'arpentage,
- Participer au bornage ou autre représentation auprès des géomètres,
- Relecture des projets d'actes notariés,
- Rédaction de projet de délibération et décision,
- Mise à jour de l'état du patrimoine foncier,
- Travail de cartographie informatique sur les différents projets d'acquisition ou en cours d'acquisition,
- Travail sur les PLU en cours de révisions pour la protection du patrimoine de l'Agglo - lien avec les services SCOT
- Règlement des taxes et impôts fonciers liés aux opérations en charge.

L'agent pourra être amené à remplacer de manière temporaire ses collègues en cas d'absence de ces derniers ou de nécessité de service autant sur le pôle foncier que sur le pôle assurance ou gestion locative.

Nous recherchons :

Connaissance des bases juridiques et du fonctionnement des collectivités

- Notions en droit de l'urbanisme, du CG3P et du code rural
- Notions en logiciel de cartographie et SIG
- Notions en comptabilité publique

Savoir-faire

- Utilisation des outils informatiques et de la cartographie : Excel, Word, Ciril Net Finances et du SIG
- Optimiser les classements des dossiers sur serveur et sous la forme papier
- Rédaction professionnelle aisée : courriers, actes administratifs et délibérations
- Lecture de plans techniques appréciée

Savoir-être

- Rigueur et discrétion
- Bon relationnel
- Force de proposition
- Capacité d'adaptation à la variété et à l'urgence des tâches
- Capacité de synthèse et d'organisation pour assurer le suivi des tableaux de reporting.

Les petits plus :

Prime de fin d'année (proratée), Tickets restaurants, remboursement trajet domicile-travail (train, bus), Participation d'Annemasse Agglo à la protection sociale complémentaire des agents, comité d'entreprise : le CNAS.

Organisation de travail :

Travail sur 4.5 jours en moyenne, 36h30 et 29 jours de congés annuels

Annemasse Agglo en un clin d'œil :

Le territoire d'Annemasse Agglo c'est 12 communes : Ambilly, Annemasse, Bonne, Cranves-Sales, Etrembières, Gaillard, Juvigny, Lucinges, Machilly, Saint-Cergues, Vétraz-Monthoux et Ville-la-Grand. Située en Haute-Savoie, l'agglo fait partie du bassin de vie du Grand Genève.

Avec ses 90 045 habitants, Annemasse Agglo s'étend sur un territoire de 73,69 km², entouré du massif des Voirons et de celui du Salève, avec au cœur de ses préoccupations les thématiques suivantes :



Merci d'adresser votre candidature (**CV accompagné obligatoirement d'une lettre de motivation**) à Monsieur le Président d'Annemasse Agglo, en précisant l'intitulé exact du poste, par mail à : recrutement@annemasse-agglo.fr