



Annemasse **Agglo**  
Annemasse - Les Voirons Agglomération

## OFFRE D'EMPLOI

### ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE LOGEMENT MUTUALISE (H/F)

**Date de publication** : 30/01/2018

**Lieu de travail** : Annemasse

**Filière** : Administrative

**Date limite des candidatures** : 02/03/2018

**Type de contrat** : Poste permanent

**Statut** : contractuel ou titulaire

**Catégorie statutaire** : B

**Rémunération** : selon profil

Dans un contexte où la législation positionne les EPCI en chef d'orchestre de la gestion des demandes de logement social et des attributions de logement, et impose aux communes de proposer un accompagnement et un suivi individuel des demandeurs, les élus des communes d'Annemasse Agglo ont pris la décision de créer un lieu d'accueil mutualisé des demandeurs.

Ce lieu fera partie intégrante d'une Maison de l'Habitat, structure plus vaste qui sera dédiée au conseil et à l'information des habitants du territoire sur la problématique du logement.

La Maison de l'Habitat, qui ouvrira en juin 2018, regroupera :

- un service mutualisé d'accueil des demandeurs de logement social visant à accueillir, enregistrer et suivre la demande de logement social sur le territoire et à accompagner les communes dans les attributions de logements sociaux ;
- les permanences de partenaires intervenant dans le cadre de la politique de l'Habitat et du logement,
- Un service d'information et d'orientation du public sur les dispositifs relatifs au logement et à l'habitat

Vous souhaitez participer à la mise en œuvre de ce projet ?

#### **Nous recherchons un adjoint au responsable du service logement mutualisé à qui il reviendra de :**

1. Assurer le secrétariat de ce service : répondre aux courriers des administrés, produire les statistiques sur la demande de logement et l'activité du service, mettre à jour la documentation du service et assurer une veille juridique, participer au classement des documents et à l'archivage.
2. Participer à la mission de peuplement : proposer des candidats aux communes (rapprochement offre/demande) en lien avec les conseillers logement, suivre les résultats des commissions d'attribution, participer aux instances réglementaires devant être mises en place dans le cadre de la loi.
3. Accueillir les usagers en RDV individuels ou avec les élus
4. Assurer le lien avec les communes en entretenant de bonnes relations avec les élus et en garantissant la bonne visibilité du service
5. Assister le responsable du service auprès des partenaires et des élus, dans les actions partenariales avec les acteurs du logement et les actions de la Direction de l'Habitat, assurer le relais en son absence
6. Participer à l'accueil physique et téléphonique du service

#### **Nous recherchons :**

Titulaire au minimum d'un BAC + 2 (un profil CESF serait un atout)

Permis B requis

#### **Les compétences obligatoirement requises sont :**

- une connaissance du contexte institutionnel et du fonctionnement des collectivités locales ;
- une connaissance de la problématique logement et de ses enjeux fondamentaux ;
- une connaissance de la législation en vigueur en matière de logement social ;
- une maîtrise des bases des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel)
- une qualité rédactionnelle

#### **Les compétences supplémentaires suivantes seront particulièrement appréciées :**

- connaissance des outils « Péléhas » et « SNE »

### Capacités et Savoir-être :

- sens du service public et de l'intérêt collectif ; motivation et réel intérêt pour le poste qui requiert un investissement certain ;
- respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle ;
- capacité à gérer un accueil et à s'adapter à un public divers ;
- gestion des situations de stress, de tensions et de conflits ;
- qualités relationnelles ;
- travailler en équipe, savoir communiquer et entretenir des échanges réguliers ;
- rigueur, autonomie, bonne organisation ;
- capacité à analyser les situations et à prendre des initiatives ;
- capacité à faire preuve de diplomatie avec les usagers, les partenaires et les élus ;
- aisance rédactionnelle et dans la prise de parole en public ;
- curiosité.

### Les petits plus :

Prime de fin d'année (proratisée), tickets restaurants, remboursement trajet domicile-travail (train, bus), participation d'Annemasse Agglo à la protection sociale complémentaire des agents, comité d'entreprise : le CNAS.

### Organisation de travail :

Travail sur 4.5 jours en moyenne, 36h30 et 29 jours de congés annuels, réunions ponctuelles en soirée

### Annemasse Agglo en un clin d'œil :

Le territoire d'Annemasse Agglo c'est 12 communes : Ambilly, Annemasse, Bonne, Cranves-Sales, Etrembières, Gaillard, Juvigny, Lucinges, Machilly, Saint-Cergues, Vétraz-Monthoux et Ville-la-Grand. Située en Haute-Savoie, l'agglo fait partie du bassin de vie du Grand Genève.

Avec ses 90 045 habitants, Annemasse Agglo s'étend sur un territoire de 73,69 km<sup>2</sup>, entouré du massif des Voirons et de celui du Salève, avec au cœur de ses préoccupations les thématiques suivantes :



Merci d'adresser votre candidature (**CV accompagné obligatoirement d'une lettre de motivation**) à Monsieur le Président d'Annemasse Agglo, en précisant l'intitulé exact du poste, par mail à : [recrutement@annemasse-agglo.fr](mailto:recrutement@annemasse-agglo.fr)

<https://www.annemasse-agglo.fr/>