



Annemasse **Agglo**  
Annemasse - Les Voirons Agglomération

## OFFRE D'EMPLOI

# Référent d'équipe entretien des locaux (H/F)

**Date de publication :** 19/01/2018

**Lieu de travail :** Annemasse – Château bleu

**Filière :** Technique

**Type de contrat :** Permanent

**Statut :** Contractuel / Titulaire

**Catégorie statutaire :** Catégorie C

**Date limite des candidatures :** 23/02/2018

**Date de jury envisagée :** 27/02/2018

### Vos missions :

- Exécuter les protocoles de nettoyage et appliquer les critères de contrôle (satisfaction, notation de prestation, ...)
- Identifier les dysfonctionnements (incidents, qualité, ...) et mettre en place ou préconiser les actions préventives, correctives (organisation, moyens, méthodes, ...)
- Former du personnel à des procédures, techniques, procédés de production, outils, consignes
- Informer le directeur ou en cas d'absence le Coordonnateur gymnases & Entretien des locaux, des pannes ou dysfonctionnement de matériel.
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et remplir la fiche de stocks et la transmettre au directeur pour passation de commandes.
- Suivre l'entretien des machines de nettoyage (auto-laveuses, mono-brosses, aspirateurs...)
- Transmettre au Directeur les demandes administratives du personnel et reporter si besoin la nécessité d'aménagements horaires dans le mode dégradé (absence d'un ou plusieurs agents), relayer et expliquer le planning d'activités programmées
- Apporter son aide au directeur dans la modification des plannings et le management opérationnel de l'équipe (gestion des heures, ...) Renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les informations au directeur
- Faire des propositions d'optimisation de l'organisation du service
- Participer au contrôle du nettoyage sur site (qualité, horaire, protocoles, ...)
- Participer à la mise au point des procédures mises en place, les consignes qualité et les méthodes (nettoyage, hygiène, sécurité, ...)

### Nous recherchons :

- o Connaissance et application des procédures de nettoyage et de désinfection
- o Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
- o Bases de management d'équipe
- o Etre capable d'appliquer les processus et procédures et d'intervenir sur l'organisation

### Les petits plus :

Prime de fin d'année (proratisée), Tickets restaurants, remboursement trajet domicile-travail (train, bus), Participation d'Annemasse Agglo à la protection sociale complémentaire des agents, comité d'entreprise : le CNAS.

## **Organisation de travail :**

Travail sur 4.5 jours en moyenne, 36h30 et 29 jours de congés annuels

## **Annemasse Agglo en un clin d'œil :**

Le territoire d'Annemasse Agglo c'est 12 communes : Ambilly, Annemasse, Bonne, Cranves-Sales, Etrembières, Gaillard, Juvigny, Lucinges, Machilly, Saint-Cergues, Vétraz-Monthoux et Ville-la-Grand. Située en Haute-Savoie, l'agglo fait partie du bassin de vie du Grand Genève.

Avec ses 90 045 habitants, Annemasse Agglo s'étend sur un territoire de 73,69 km<sup>2</sup>, entouré du massif des Voirons et de celui du Salève, avec au cœur de ses préoccupations les thématiques suivantes :



Merci d'adresser votre candidature (**CV accompagné obligatoirement d'une lettre de motivation**) à Monsieur le Président d'Annemasse Agglo, en précisant l'intitulé exact du poste, par mail à : [recrutement@annemasse-agglo.fr](mailto:recrutement@annemasse-agglo.fr)

<https://www.annemasse-agglo.fr/>